



משטרת ישראל  
אגף המבצעים



נוהל זה הינו נוסח חלקי שהותר לעיון על פי חוק חופש המידע

			<b>נהלי אג"מ</b>
מספר: <b>221.105.09</b>	תת-פרק: <b>שליטה</b>	פרק: <b>מבצעים וחירום</b>	
<b>שם:</b> <b>צריבת תדרי משטרה וזימוניות לגופים חיצוניים</b>			תאריך פרסום: <b>20/01/2021</b>
			תאריך תחילה: <b>20/01/2021</b>
			תאריך ביטול:
			נוסח: <b>2</b>

נוהל זה בתוקף החל מתאריך 10.01.2021 ועד להודעה אחרת

**צריבת רשתות קשר משטרת ישראל לגורם אזרחי/חוץ משטרה**

**1. תקציר**

א. **מהות הנוהל** - נוהל זה עוסק בהסדרת נושא צריבת רשתות הקשר המשטריות לגורם אזרחי / חוץ משטרה.

ב. **רעיון מרכזי** - קביעת הליך מסודר למיסוד דרכי התקשורת בין משטרת ישראל לגורמים אזרחיים / חוץ משטרה, ע"י צריבת רשתות חברה לגורמים אלו. מחובתו של הליך זה לאפשר סיוע הדדי משמעותי בין גורמים אלו לבין משטרת ישראל, תוך כדי שמירה על איזון בין דרישות הגורמים לבין עומסי תעבורת הקשר באתרי הקשר של מ"י, וצמצום החשיפה של רשתות קשר משטריות לגורמים אזרחיים.

ג. **הרקע לקביעת הנוהל:**

(1) כחלק מפעילות השגרה והחרום נמצאות יחידות משטרה רבות בקשרי עבודה שוטפים עם גורמים אזרחיים / חוץ משטרה להם יש זיקה לפעילות המשטרה.

(2) עם גורמים אלו נימנים בין היתר גופים ממלכתיים, חירום והצלה ורשויות מוניציפאליות רבות כגון: רשות שמורות הטבע, מנהל מקרקעי ישראל, רשות שדות התעופה, מד"א, כב"ה, משרדי ממשלה וגופים נוספים.

3) יש חשיבות קריטית למהימנות המידע ולקצב העברתו בין כוחות משטרה לבין גורמים אזרחיים / חוץ משטרתיים הפועלים בשת"פ באירועי שגרה וחירום, ולכן יש צורך בצריבת רשתות חבירה, זאת במקביל להקפדה על חשיפה מינימלית של רשתות הקשר לגורמי חוץ.

ד. **אחריות מקצועית לנוהל – ר' תחום טכנולוגיה מבצעית.**

## 2. הגדרות:

א. גורם אזרחי/חוץ משטרתי:

גוף ממלכתי או ציבורי, רשות עירונית וגופים אחרים, אשר לרשותם כח אדם מיומן ומקצועי וסמכויות אכיפה בתחומי פעילותם ואחריותם, והם לא כפופים ישירות למשטרת ישראל.

ב. צריבה:

הליך התאמה והגדרת מכשיר הקשר להכיל ולפעול ברשתות קשר שהוגדרו לו.

ג. רשתות חבירה:

רשתות קשר משטרת ישראל שהוגדרו לשימוש בין ארגוני, בין משטרת ישראל לגורמים אזרחיים / חוץ משטרתיים.

ד. החברה המפעילה את הרשת:

חברה חיצונית הנמצאת בהתקשרות עם משטרת ישראל המספקת שירותי הנדסה, תמיכה ואחזקה של רשת הקשר המשטרתית על כלל מרכיביה בהתאם להנחיות אטו"ב/מדור תקשורת רדיו.

## 3. מטרת הנוהל

הגדרת תהליך קבלת אישור צריבת רשתות חבירה ברשת הקשר המשטרתית, לגופים אזרחיים וממלכתיים.

## 4. השיטה לביצוע

א. **כללי -** צריבה מוגבלת ומדודה של רשתות הקשר המשטרתי, במכשירי קשר הנמצאים בחזקתם של גורם אזרחי/חוץ משטרתי החיוניים בסיוע למשטרה. ככלל ייצרבו רשתות שהוגדרו לחבירה בין ארגונית ברשת הקשר המשטרתית בלבד.

ב. **שלבים:**

1) שלב א' - קבלת בקשה לצריבת רשת קשר משטרתית- טיפול בבקשות גופים ברמה המחוזית יעשה באחריות ק' קשר מחוזי/אגפי וברמה הארצית יעשה ע"י ר' תחום טכנולוגיה מבצעית.

2) שלב ב' - בדיקות ביטחון מידע - באחריות נציג יחב"ם במחוז/מטא"ר.

- (3) שלב ג' – בדיקה מול אג"ם אטו"ב כי אין מניעה טכנית בהוספת כמות המכשירים המבוקשת לרשת הקשר המשטרתית ותאימות דגמי המכשירים שעתידיים להירכש ע"י המבקש – על ידי ק' קשר מחוז/ר' תחום טכנולוגיה
- (4) שלב ד' – בחינת האישורים והמלצות, הכרה בצורך המבצעי של הבקשה – ק' אג"ם מחוזי בבקשות בטיפול המחוז ורמ"ח מבצעים ברמה הארצית מבצעים
- (5) שלב ה' – אישור הבקשה – באחריות רמ"ח מבצעים.
- (6) שלב ו' – העברת מכשיר הקשר לצריבה ע"י נציג המבקש למול החברה המפעילה את הרשת.

## 5. פרוט השיטה

### א. תחומי אחריות:

- (1) בדיקת הבקשה והמלצה – מפקד היחידה המקבלת.
- (2) ביצוע בדיקות יחב"ם ואישור מהימנות – קב"ט מחוז/מטא"ר/יחב"ם בהתאם לתחום אחריותו.
- (3) אחריות כוללת, בדיקת הבקשה והמלצה – ק. אג"ם מחוזי.
- (4) אישור הבקשה – רמ"ח מבצעים.
- (5) ריכוז כל האישורים – ר' תחום טכנולוגיה מבצעים / קצין הקשר המחוזי.
- (6) תאום צריבה – נציג הגוף המבקש מול החברה המפעילה את הרשת / אטו"ב/מחלקת תפעול/מדור תקשורת רדיו.

### ב. בדיקת בטחון מידע

- (1) באחריות נציג יחב"ם במחוז או במטא"ר בהתאמה.
- (2) בדיקת מאגרי המידע הממוחשבים ... **נמחק. חשיפת שיטות.**
- (3) העברת הבקשה להמשך טיפול ק' הקשר המחוזי

### ג. בדיקת התאמה לרשת המשטרתית

- (1) באחריות ק. הקשר המחוזי / ר' תחום טכנולוגיה מבצעים .
- (2) יש לבצע בדיקה שמכשיר הקשר שברשות המבקש או העתיד להירכש תומך בטכנולוגיה אשר בה נעשה שימוש במשטרת ישראל וכן שהמכשיר מתאים לתחום התדרים של מ"י.
- (3) **יש לבצע בדיקה שאין מגבלות טכניות בהוספת כמות המכשירים המבוקשת לרשת הקשר המשטרתית.**

4) על סמך ההכרות הטכנית עם הציוד, בדיקה מול אג"ם אטו"ב ובחינת הדרישות ואופי עבודתו של הגורם המבקש יעביר המלצתו בנוגע ל :

א) יעוד הרשתות והשימוש הנעשה בהם בשגרה ובחרום, עומסי תעבורת הקשר, כיסוי רשתות הקשר וכיו"ב.

ב) העברת הבקשה להמשך טיפולו של ק' האג"ם המחוזי / רמ"ח מבצעים ברמה הארצית.

#### ד. בחינת הצורך המבצעי

1) באחריות ק' האג"ם המחוזי/מב"צ בהתאמה.

2) הכרה בצורך המבצעי של הבקשה על סמך שיקול דעתו המקצועי.

3) ווידוא קיומם ותקפותם של האישורים וההמלצות שהוגשו בטופס הבקשה ע"י נציגי יחב"ם וק' הקשר המחוזי.

4) העברת טופס הבקשה בצרוף המלצתו למב"צ.

#### ה. אישורי בקשה

1) אחריות מב"צ לכלל הבקשות.

2) האישור יהיה ע"ג טופס הבקשה ובתנאי שהושלמו בו כלל הפרטים הנדרשים. (נספח א').

3) בקשות שלא תועברנה ע"ג טופס הבקשה האמור או שיחסרו בהן המלצות או אישורים נדרשים, לא תאושרנה.

4) בקשה שלא אושרה ע"י מב"צ, תועבר לידיעת המחוז הרלוונטי ולאג"ם אטו"ב בצירוף סיבת אי אישור הבקשה.

5) בקשה שאושרה ע"י מב"צ, תובא לידיעת אג"ם אטו"ב/מדור תקשורת רדיו ולמחוז הרלוונטי ע"י ר' תחום טכנולוגיה מבצעית.

6) **טרם הנפקת אישור צריבה ע"י ר' תחום טכנולוגיה מבצעית יבוצעו הפעולות הבאות:**

א) ק' קשר מחוזי / ר' תחום טכנולוגיה מבצעית יחתים את המבקש ובעלי התפקידים המופיעים בטופס הבקשה על הצהרת התחייבות (נספח ב') ושמירת סודיות (נספח ג') בנוהל זה, המחייב בין היתר להימנע מכל שימוש במידע המועבר אליו שלא לצורך על פיו אושרה בקשתו להצטרף לרשתות הדיווח בין ארגונית של מ"י.

ב) ק' קשר מחוזי / ר' תחום טכנולוגיה מבצעית יבהיר למקבל האישור כי משטרת ישראל שומרת לעצמה את הזכות לנתקו, ללא כל התרעה מוקדמת, אם ולא יעמוד בדרישות מ"י. כמו כן יבהיר כי ההוצאות שיגרמו לו במקרה של שינוי בטכנולוגיה ו / או במכשירים בהם עושה מ"י שימוש, יחולו עליו.

(ג) ר' תחום טכנולוגיה מבצעית יעביר לאטו"ב/מחלקת תפעול/מדור תקשורת רדיו את פרטי מכשירי הקשר שנרכשו ע"י המבקש (מס' סידורי ודגם) לצורך הפקת מס' ID ייחודי לכל מכשיר.

(7) ר' תחום טכנולוגיה מבצעית יפיק אישור צריבה המפרט בין היתר את פרטי מכשירי הקשר (דגם, מס' סידורי, מס' ID), פרטי מחזיק המכשיר ומיקומם המיועד. אישור זה ישלח למכותבים באג"ם אטו"ב / מדור תקשורת רדיו ובמחוז הרלוונטי ויועבר לגורם המבקש דרך המחוז הפונה / מב"צ בהתאמה.

#### ו. תיאום וצריבה בפועל:

- (1) באחריות נציג הגורם המבקש לגשת בצירוף אישור הצריבה לחברה המפעילה את הרשת לביצוע הצריבה.
- (2) צריבת מכשירי הקשר תיעשה ע"י החברה המפעילה את הרשת בהצגת אישור בכתב של מב"צ. עלות ותיאום הצריבה תחול על הגורם המבקש באופן מלא.
- (3) המכשירים שייצרבו יהיו המכשירים המפורטים באישור הצריבה בלבד.
- (4) אג"ם אטו"ב/ מדור תקשורת רדיו יסייע באם יידרש בתיאום ובתהליך הצריבה בין המבקש לחברה המפעילה את הרשת.

#### 6. סמכויות

- בסמכות מחלקת מבצעים קביעת המדיניות באשר לאופן חלוקת קבוצות הרשתות שהוגדרו בין ארגוניים. מדיניות זו מגדירה את השייכות לקבוצות מחוזיות וארציות לגופים ממלכתיים, ציבוריים ורשויות מוניציפליות המעורבים בפעילות הביטחונית של מ"י.
- א. רמ"ח מבצעים רשאי עפ"י שיקול דעתו לאשר בקשות צריבה גם ללא המלצות גורמי האג"ם במחוז או ביחידה הנוגעת, ובתנאי שעברו את הליכי אישור יחב"ם.
- ב. האישור הסופי של בקשות, הן של קבוצות ברמה הארצית והן ברמה המחוזית, בסמכותו של מטא"ר/מב"צ. במידה ולא התקבל אישור צריבה ע"י רמ"ח מבצעים, קיימת סמכות ערעור למבקש בפנייה בכתב לרח"ט מבצעים.

## **7. פיקוח ובקרה**

- א. בעלי התפקידים המופיעים בסעיף תחומי אחריות נדרשים לרישום מדויק ולבדיקה מהימנה של כל הבקשות ואישורן.
- ב. בעלי התפקידים האחראים לביצוע נוהל זה יבדקו כל בקשה בתשומת הלב הראויה. ינוהל מעקב אחר שינוי בסטטוס הבקשות, כולל ביטול – כשהדבר נדרש.
- ג. מסמכי הבקשות ישמרו בארכיון ע"י ק' קשר מחוזי/אגפי/מג"ב/ר' תחום טכנולוגיה מבצעית.
- ד. אג"ם אטו"ב/קצין קשר מחוזי/אגפי/מג"ב/ר' תחום טכנולוגיה מבצעית ינהלו כל אחד בתחומו יומן המפרט את פרטיי המכשירים ומורשיי השימוש בהם בגזרתם.
- ה. אחת לשנה יבצע קצין קשר מחוזי/אגפי/מג"ב/ר' תחום טכנולוגיה מבצעית בדיקת מעקב מול מחזיקי מכשירי הקשר להם ניתן אישור בגזרתו ויוודא כי אכן מכשירי הקשר נמצא בחזקתם וכלל המשתמשים בו כיום אושרו בטופס הבקשה הקיים ברשותו.

## **8. דיווח**

חלה חובת דיווח בעלי התפקידים הממליצים בטופס הבקשה למחלקת מבצעים בכל מקרה של חריגה מהנוהל ו/או שימוש בלתי הולם של גורם חוץ ביכולת הגישה שניתנה לו לרשת חבירה מ"י.

## **9. החלפת בעל תפקיד**

עם סיום תפקידו של גורם אשר הוסמך לשאת מכשירי קשר צרוב ברשתות קשר משטרת ישראל, על הגורם האזרחי /חוץ משטרת ישראל להעביר בקשה חדשה לגבי העובד החדש ליחידה הטריטוריאלית המוסמכת לטפל בבקשתו. אם מדובר במשתמש חדש בתפקיד בו הוכר הצורך המבצעי ע"י מב"צ בבקשה קודמת, באחריות ק' קשר מחוזי לאשר את המשתמש מול קב"ט מחוזי בלבד, לצרף למסמכי הבקשה המקורית ולעדכן את ר' תחום טכנולוגיה מבצעית.

## **10. הטמעה והדרכה**

באחריות ק' קשר המחוז או כפי שיקבע ע"י אג"ם מחוז, הדרכת הגורם האזרחי / חוץ משטרת ישראל בנוהלי הדיבור של מ"י ונוהלי משמעת הקשר.

## 11. נושאים לבקרה

- א. מעקב אחר משתמשים רשומים.
- ב. ניתוק משתמשים שסיימו את תפקידם.
- ג. לוודא את קיומן של המלצות: קצין קשר, ק.אג"ם ויחב"ם לכל בקשה שאושרה.
- ד. תיעוד מלא ומקיף של כל בקשה ביומן בקשות, בהתאם לסוג הבקשה ולתחומה. התיעוד יכלול רשימה של כלל פרטי האנשים המוסמכים לשאת מכשיר הקשר הצרוב ברשתות משטרת ישראל.
- ה. קיומן של בדיקות מעקב תקינות, אחת לשנה, לבחינת רשימת המנויים המאושרים בקבוצות הדיווח של משטרת ישראל, ע"י קצין הקשר המחוזי.

## 12. נספחים:

- נספח א': בקשה לצריבת מכשירי קשר חיצוניים לרשתות קשר של מ"י.
- נספח ב': הצהרה והתחייבות.
- נספח ג': הצהרה לשמירת סודיות

**טופס בקשה צריבת מכשירי קשר חיצוניים לרשתות קשר משטרת ישראל**

**חלק א' (ימולא ע"י נציג המוסד האזרחי / חיצוני)**

אבקש את אישורכם לצריבת מכשירי הקשר לרשתות הקשר המשטרתיות וזאת בכפוף לחתימתי על טופס הצהרה והתחייבות כמחויב מנוהל אג"מ / מב"צ 90.221.105.09

- א. מס' סידורי מכשיר: \_\_\_\_\_ נישא / נייד / ניח
- ב. שייך לגורם אזרחי / חוץ משטרתי: \_\_\_\_\_ (לניח/נייד) יותקן ב \_\_\_\_\_ שכתובתו: \_\_\_\_\_
- ג. פירוט קבוצת הרשתות הנדרשת: \_\_\_\_\_
- ד. בעלי התפקידים שיעשו שימוש במכשיר: \_\_\_\_\_

שם	ת.ז.	תפקיד	שם	ת.ז.	תפקיד

ה. נימוקים לבקשה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם המבקש: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

-----

**חלק ב' (ימולא ע"י קב"ט מחוז או קב"ט מטא"ר)**

הנני מאשר כי בדקתי את מהימנותם של מבקש הבקשה ומפעילי המכשירים שלע"ל ומצאתי כי אין מניעה לאשר את הבקשה בכפוף לשימוש נאות כאמור בנוהל מב"צ 90.221.105.09

שם המאשר: \_\_\_\_\_ מ.א.: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

-----



**חלק ג' (ימולא על ידי ק' הקשר המחוזי / אגפי / מג"ב / מטא"ר)**

☐ ממליץ לאשר את בקשת הצריבה לקבוצת הרשתות הנדרשת.

☐ ממליץ לאשר את צריבת הרשתות הבאות בלבד:

שם הרשת	מס' הרשת

שם המאשר: \_\_\_\_\_ מ.א.: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

-----

**חלק ד'**

**(ימולא ע"י ק' אג"ס מחוזי / מג"ב לרשתות מחוז / מג"ב או רמ"ח מבצעים בנוגע לצריבות כלל ארציות)**

הנני מכיר בצורך המבצעי לצריבת מכשירי הקשר, בדקתי את האישורים וההמלצות המפורטות במסמך זה ובהתאם לכך ממליץ לאשר את הבקשה עפ"י המלצת ק' הקשר המחוזי.

שם המאשר: \_\_\_\_\_ מ.א.: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

-----

**חלק ה' (ימולא ע"י רמ"ח מבצעים / רמ"ד שליטה ובקרה מבצעית)**

הנני מכיר בצורך המבצעי לצריבת מכשירי הקשר, בדקתי את האישורים וההמלצות המפורטות במסמך זה ובהתאם לכך מאשר את הבקשה.

שם המאשר: \_\_\_\_\_ מ.א.: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**הצהרה והתחייבות**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזה כדלהלן :
- א. אני מייצג את הגורם האזרחי / חוץ משטרתי \_\_\_\_\_ ופועל ברשותו. בסמכות קיבלתי לצורך העבודה בגורם הנזכר לעיל את מכשיר הקשר הצרוב בתדרים בין ארגוניים של משטרת ישראל.
- ב. הובהר לי בצורה חד משמעית כי הצריבה אושרה לנו לצורכי העבודה בלבד. אני מתחייב שלא לאפשר לגורמים אחרים לעשות בו כל שימוש.
- ג. אני מתחייב לוודא כי השימוש במכשיר הקשר ייעשה אך ורק ע"י בעלי התפקידים שרשימתם העברה ואושרה על ידכם.
- ד. אני מתחייב לאחסן את מכשיר הקשר כאשר אינו בשימוש במקום נעול ושאינו נגיש למי שאינו מוסמך ואושר ע"י מ"י לשימוש בו.
- ה. אני מתחייב להודיע למ"י בכל מקרה של אובדן או גניבת מכשיר הקשר.
- ו. ידוע לי כי אם מ"י תעבור למערכת דיווח שונה מהקיימת, יחולו הוצאות רכישת המכשיר החדש או התאמתו של הקיים על הגוף אותו אני מייצג.
- ז. ברור לי כי למשטרת ישראל הזכות לנתק את מכשיר הקשר שברשותי מהיכולת לעבוד במערכת הקשר המבצעי המשטרתי בכל עת וללא נימוק.
- ח. היה ותחליט מ"י לנתק את מכשיר הקשר שברשותי מרשת הקשר המשטרתית אהיה מנוע מהגשת תביעה כלשהי נגדה.
- ט. בעת סיום תפקידי או בעת החלפתי ע"י אחר אני מתחייב להודיע על כך ללא דיחוי לקצין הקשר המחוזי / האגפי הרלוונטי של מ"י.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את תוכן תצהיר זה והנני מתחייב לפעול אך ורק עפ"י האמור לעיל.

לראיה באתי על החתום : \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

הסברתי לנ"ל את משמעות הצהרתו והתחייבותו דלעיל ובעיקר המשמעות בעשיית שימוש ברשות קשר משטרת ישראל שלא לצורך תפקידו והסיבה בגללה אושרה בקשתו. לאחר שהבין חתם על ההצהרה.

תפקיד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

המסמך מיועד לנשים וגברים כאחד, השימוש בלשון זכר בהצהרה זו נעשה מטעמי נוחות.

**הצהרה לשמירת סודיות**

1. אני החתום/ה מטה :

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.

א. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות שלהלן בדבר שמירה על סודיות בהקשר של חשיפה לרשת הקשר המשטרית, וכי נהירות וברורות לי חובותיי מכוח הוראות החוק, ומתחייב בזאת שלא אעשה כל שימוש שלא כדין במידע לו נחשפתי במסגרת תפקידי. ידוע לי כי אם לא אמלא אחר התחייבות זאת אהיה צפוי/ה לדין ולעונש הקבוע בחוק.

ב. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ג. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ד. הובהר לי כי כלל הידיעות להן אחשף הינן בכפוף להתחייבותי זו ובתנאי מפורש שאשמרן בסוד ה. הנני מתחייב/ת להקפיד על ביצוע ההוראות הבאות :

1) לשמור בקפדנות על המידע, הידיעות והסודות להם אחשף.

2) לקיים מידור מלא לכל פרט העלול לחשוף מידע משטרתי ו/או של מוסד אחר למי שאינו מוסמך לכך.

3) לא לשוחח על הנושא באמצעי קשר/מדיה חברתית ותקשורת ולשמור על כללי ביטחון קשר.

4) לא לאפשר לגורמים בלתי מורשים להיחשף למידע ולשוחח על כך, אלא רק לאחר שווידאתי כי בן השיח הינו גורם מוסמך לכך.

5) לא לקיים שיחות בנושא במקומות ציבוריים.

6) לא להקליט את רשת הקשר.

7) לא לגשר את מכשיר הקשר שברשותי למערכת צד שלישי מכל סוג שהוא.

8) לדווח באופן מיידי לקב"ט/משטרת ישראל על כל מידע או חשד לפגיעה בביטחון מידע

9) לוודא כי הכפופים מקיימים את ההוראות בנושא.

ו. הוזהרתי כי הפרת התחייבותי זו יכולה לגרום לנזק חמור ומתמשך לביטחון המדינה ו/או לביטחון הציבור.

2. לראייה באתי על החתום :

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------